**Tata cara pengajuan permohonan penggantian Password (Reset Password) penyedia barang/jasa pada LPSE Kota Tasikmalaya**

Pelaku usaha membuat surat permohonan penggantian Password (Reset Password) yang ditujukan kepada Kepala LKPP melalui LPSE Support.

1. Syarat Penggantian Password (Reset Password) pelaku usaha yang berbentuk badan usaha terdiri dari softcopy pdf berwarna (tidak hitam putih) sebagai berikut:
2. Surat Permohonan Penggantian Password (Reset Password) perusahaan;
3. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan;
4. NPWP Perusahaan;
5. SIUP/SIUJK/Izin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai Bidangnya dan ketentuan perundangan yang berlaku;
6. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada).
7. Syarat Penggantian Password (Reset Password)pelaku usaha yang berbentuk perseorangan terdiri dari softcopy pdf berwarna (tidak hitam putih) sebagai berikut:
   1. Surat Permohonan Penggantian Password (Reset Password);
   2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi;
   3. Kartu Tanda Penduduk (KTP).

Ttd

Pengelola LPSE

|  |
| --- |
| **KOP SURAT PERUSAHAAN** |

Tasikmalaya, Tanggal Surat

No. :

Lampiran :

Perihal : Permohonan Reset Password

Kepada ;

Yth: Kepala LKPP

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

N a m a :

Jabatan :

*e-mail* :

Telpon :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

NPWP Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk melakukan Reset Password terhadap akun kami tersebut diatas.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Pimpinan Perusahaan

*rekatkan materai Rp10.000,- bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan*

(………………………….)