

## URAIAN SINGKAT

### A. Lingkup Kegiatan

Lingkup tugas pekerjaan yang harus dilakukan oleh konsultan pengawas terdiri dari :

1. Inventarisasi data dan informasi dilapangan sehingga diperoleh situasi dan kondisi eksisting lapangan.
2. Memeriksa dan mempelajari dokumen pelaksanaan fisik konstruksi (Gambar, spesifikasi, item pekerjaan, volume, dll) yang akan dijadikan dasar dalam pelaksanaan pengawasan pekerjaan konstruksi.
3. Mengawasi pemakaian bahan material, peralatan, metode pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu pelaksanaan dan biaya pekerjaan konstruksi.
4. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas dan kemajuan pencapaian volume/realisasi fisik.
5. Menyelenggarakan koordinasi terkait secara berkala, untuk membahas kendala/hambatan serta perubahan-perubahan yang terjadi di lapangan.
6. Membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan.
7. Menyusun berita acara kemajuan pekerjaan, pemeliharaan pekerjaan, serah terima pertama dan kedua pekerjaan konstruksi.
8. Memeriksa gambar-gambar pelaksanaan (*shop drawing*) yang diajukan oleh pelaksana konstruksi.
9. Membuat dan Memeriksa gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan di lapangan (*as built drawing*) sebelum serah terima pertama.
10. Menyusun daftar cacat/kerusakan sebelum serah terima pertama, dan mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan dan laporan akhir pekerjaan pengawasan.

### B. Proses Pekerjaan Pengawasan

#### 1. Umum

Konsultan pengawas dalam menjalankan tugasnya perlu melaksanakan koordinasi secara intensif agar fungsi dan tanggung jawabnya dapat terlaksana dengan baik, dan menghasilkan keluaran sebagaimana yang diharapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen.

#### 2. Uraian Operasional Konsultan Pengawas

Konsultan Pengawas harus memuat uraian kegiatan secara terinci yang sesuai dengan setiap bagian pekerjaan pengawasan pelaksanaan yang dihadapi dilapangan, yang secara garis besar adalah sebagai berikut:

- i) Pekerjaan persiapan
  - o Menyusun program kerja, alokasi tenaga kerja dan konsepsi pekerjaan pengawasan.
  - o Memeriksa Time Schedule/ Bar Chart, S-Curve dan Net Work Planning yang diajukan oleh Kontraktor Pelaksana untuk selanjutnya diteruskan kepada Pejabat Pembuat Komitmen untuk mendapatkan persetujuan.
- ii) Pekerjaan teknis pengawasan lapangan
  - o Melaksanakan pekerjaan pengawasan secara umum, pengawasan lapangan, koordinasi dan inspeksi kegiatan-kegiatan pembangunan agar pelaksanaan teknis

maupun administrasi teknis yang dilakukan dapat secara terus menerus sampai dengan pekerjaan diserahkan untuk kedua kalinya.

- Mengawasi kebenaran ukuran, kualitas dan kuantitas dari bahan atau komponen bangunan, peralatan dan perlengkapan selama pekerjaan pelaksanaan dilapangan atau ditempat kerja lainnya
- Melaporkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen jika terjadi penyimpangan ukuran, kualitas dan kuantitas bahan dan komponen bangunan
- Mengawasi kemajuan pelaksanaan dan pengambilan tindakan yang tepat dan cepat, agar batas waktu pelaksanaan minimal sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
- Memberikan masukan pendapat teknis tentang penambahan atau pengurangan pekerjaan yang dapat mempengaruhi biaya dan waktu pekerjaan serta berpengaruh pada ketentuan kontrak untuk mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembuat Komitmen
- Memberikan petunjuk perintah sejauh tidak mengenai pengurangan dan penambahan biaya, waktu pekerjaan serta tidak menyimpang dari kontrak, dapat langsung disampaikan kepada Penyedia jasa dengan pemberitahuan penulis kepada Pejabat Pembuat Komitmen.

### III) Konsultasi

- Mengadakan rapat koordinasi secara intensif sedikitnya dua kali dalam sebulan dengan Pejabat Pembuat Komitmen dan Penyedia Jasa untuk membicarakan masalah-masalah yang timbul selama pelaksanaan di lapangan.
- Melaporkan hasil rapat tersebut berupa risalah rapat paling lambat 1 minggu setelah koordinasi dilaksanakan dan mengirimkan kepada semua pihak yang bersangkutan.
- Mengadakan rapat diluar jadwal rutin, apabila dianggap mendesak.

### IV) Laporan

- Melaporkan kemajuan fisik pekerjaan dibandingkan dengan jadwal pekerjaan yang telah disepakati
- Melaporkan bahan-bahan material, peralatan dan tenaga kerja yang digunakan
- Memeriksa gambar-gambar kerja terutama yang mengakibatkan tambah dan kurangnya pekerjaan dibandingkan dengan perhitungan dan gambar konstruksi yang dibuat oleh Penyedia Jasa.

### V) Dokumen

- Menerima dan menyampaikan Berita Acara sehubungan dengan penyelesaian pekerjaan di lapangan, serta untuk keperluan pembayaran angsuran.
- Memeriksa dan menyampaikan daftar volume dan nilai pekerjaan di lapangan serta penambahan atau pengurangan pekerjaan guna keperluan pembayaran.
- Mempersiapkan formulir, laporan harian, mingguan dan bulanan, Berita Acara kemajuan pekerjaan, penyerahan pertama dan kedua serta formulir-formulir lainnya yang di perlukan untuk kebutuhan dokumen pengawasan.

